

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский медицинский колледж № 1»

Утверждаю:

Директор ЧПОУ «СМК № 1»

М.Н. Трошина

« 22 » 04 20 25 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников
в ЧПОУ «СМК № 1»

Ставрополь 2025 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Центре содействия трудоустройству выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский медицинский колледж № 1», (далее – Положение) регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский медицинский колледж № 1» (далее – Центра).

1.2. Центр является структурным подразделением Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский медицинский колледж № 1»

1.3. Положение разработано в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2025 года № 05-929, письма Министерства образования Ставропольского края от 15.04.2025г № 07-20/5284 «О направлении Стандарта центра карьеры»

1.4. Центр создан приказом директора колледжа.

1.5. Официальное наименование Центра:

Центр содействия трудоустройству выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский медицинский колледж № 1» Сокращенное наименование: ЦСТВ

1.6. Фактический (почтовый) адрес Центра: 355008, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Михайловское, шоссе д.2

1.7. Адрес страницы сайта Центра в сети интернет: colsmk-1.ru (раздел «Студентам» Центр содействия трудоустройству)

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание и поддержание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения указанной цели Центр выполняет следующие задачи:

- сотрудничество с медицинскими организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, ПОИСК вариантов социального партнерства; формирование банка вакансий рабочих мест в медицинских организациях г. Ставрополя, Ставропольского края и других регионов Российской Федерации, размещение поступивших от работодателей сведений о имеющихся вакансиях на сайте колледжа и информационном стенде;
- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда и информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности; проведение консультаций со студентами о

правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;

- проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов;
- проведение тренингов и консультаций для студентов и выпускников по навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- предоставление информации об особенностях и возможностях ведения деятельности в сфере здравоохранения в форме самозанятости, предпринимательской деятельности;
- оказание содействия выпускникам колледжа, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам, в том числе при подготовке к аккредитации специалистов;
- организация временной занятости и волонтерской деятельности студентов, в том числе в летний период;
- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, организация производственной практики на базе данных предприятий;
- профориентационное сопровождение студентов колледжа в течении всего периода обучения, в том числе проведение экскурсий в медицинские организации;
- проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов посвященных вопросам содействия занятости выпускников, обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогического совета колледжа;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания, набирать баллы в системе непрерывного медицинского образования;
- организация профессиональной переподготовки по специальностям: «Медицинский массаж», «Физиотерапия», «Скорая и неотложная помощь», «Функциональная диагностика», «Диетология» и др. для студентов колледжа;
- выполнение индивидуальных заявок от медицинских организаций по подбору кандидатов на вакантные места;
- содействие формированию корпоративной культуры у студентов (с участием представителей медицинских организаций);
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

2.3. Предметом деятельности Центра являются:

- студенты колледжа;
- выпускники колледжа (в течение года после окончания колледжа) в том числе (в течение трех лет после окончания колледжа):
- лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;
- участники профессиональных конкурсов (конкурсов профессионального мастерства);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- имеющие договор о целевом обучении; призванные по окончании обучения для службы в ряды вооруженных сил Российской Федерации;
- ушедшие в отпуск по уходу за ребенком;
- находящиеся под риском нетрудоустройства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом.

3.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников

- работа со студентами и выпускниками колледжа по содействию их трудоустройства;
- сотрудничество с медицинскими организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей; общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников.

3.4. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. ПРАВА ЦЕНТРА

Центр имеет право:

4.1. Участвовать в работе органов управления колледжа в рассмотрении вопросов, предусмотренных задачами и функциями Центра

4.2. Получать от структурных подразделений и работников колледжа необходимые для деятельности центра документы и иную служебную информацию

4.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности центра.

4.4. По согласованию с исполнительным директором и директором колледжа планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

4.5. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие задачам и функциям Центра.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Центр возглавляется руководителем, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа.

5.2. Другие работники центра назначаются на должность приказом директора колледжа по представлению руководителя центра.

5.3. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению деятельности Центра в рамках своих должностных обязанностей по основной должности.

5.4. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

5.5. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Ответственность за выполнение поставленных перед Центром задач и функций, реализацию прав Центра определенных настоящим Положением, несет руководитель Центра и его сотрудники.

6.2. Ответственность работников Центра, включая руководителя Центра, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, должностными инструкциями, локальными актами колледжа.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора колледжа.